Kulturinitiative Zwenkau e.V.

Hugo-Haase-Straße 9
04442 Zwenkau

034203 – 623160
info@kulturkino-zwenkau.de
www.kulturkino-zwenkau.de

Stellenausschreibung Projektkoordination (15 Stunden)

Die Kulturinitiative Zwenkau sucht **zum 01.01.2027 ein:e Projektkoordinator:in**. Die Stelle umfasst **15 Wochenstunden** und wird **in Anlehnung an TV-L E7** vergütet. Der Dienstort ist **Zwenkau**, mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich. Die Stelle ist aus förderrechtlichen Gründen befristet bis 31.12.2027. Eine Weiterbeschäftigung darüber hinaus wird angestrebt. Die Stelle wird über den Kulturraum Leipziger Raum gefördert.

Die Kulturinitiative Zwenkau e.V. wurde 2003 von Zwenkauer und Leipziger Bürger:innen gegründet, um ein einzigartiges, denkmalgeschütztes Haus zu retten und ein besonderes Konzept für nachfolgende Generationen umzusetzen. Ziel des Vereins ist seitdem die Entwicklung des KulturKinos Zwenkau zu einem offenen Haus für alle Generationen, für Menschen jeder Herkunft und Sprache.

Unsere Angebote aus den Bereichen Kulturelle Bildung, Partizipation und Soziokultur sind überwiegend fördermittelfinanziert. Die ausgeschriebene Stelle beinhaltet die Recherche, Beantragung und Abrechnung entsprechender Förderungen sowie die Bewerbung und organisatorische Umsetzung einzelner Projekte.

Deine Aufgaben umfassen:

- Recherche und Identifikation geeigneter Förderprogramme, Stiftungen und Finanzierungsmöglichkeiten für soziokulturelle Projekte
- Prüfung von Fördervoraussetzungen, Antragsfristen und formalen Anforderungen
- Entwicklung eigener Projektideen
- Konzeption, Ausarbeitung und fristgerechte Einreichung von Förderanträgen
- Erstellung von Projektbeschreibungen, Kosten- und Finanzierungsplänen sowie erforderlichen Nachweisen
- Abstimmung mit Projektbeteiligten, Kooperationspartnern und Fördermittelgebern
- Begleitung des Antragsprozesses bis zur Bewilligung
- Unterstützung bei der Berichtslegung, Dokumentation und ggf. Verwendungsnachweisführung
- Pflege einer Übersicht über laufende und geplante Förderanträge

Was Du mitbringst:

- Erfahrung in der Recherche von Fördermitteln und im Schreiben von Anträgen
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und sichere Formulierung komplexer Inhalte
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Interesse an soziokulturellen Themen, Kulturarbeit und Projektförderung
- Eigene Projektideen
- Gutes Verständnis für Projektplanung und Budgetierung
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Wünschenswert: Kenntnisse in der Förderlandschaft auf kommunaler, Landes-, Bundes- oder Stiftungsebene
- Wünschenswert wäre außerdem ein Verständnis der Region und für lokale Bedarfe

Was wir bieten:

- viel Gestaltungsspielraum für eigene Projektideen
- familiäres Team
- eigenständige Arbeitszeiteinteilung und Möglichkeit zum Home Office
- etablierte Netzwerkstrukturen

Für weitere Informationen kontaktieren Sie uns gern unter 034203 - 62 31 60 oder der untenstehenden Mailadresse.

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen **bis zum 13. November 2026** an:
m.hennig@kulturkino-zwenkau.de